

Lagertilgang (Automatisk oprettelse af varer)

Lagertilgang tilgås via EasyPos Kontor under menupunktet Lager, eller ved at trykke <CTRL>+<L>.

Lagertilgang (foretaget af Brian N. Nielsen)

Lagertilgang Kvittering Diverse Søg via Vis felter

Indtast søgekriterie [redacted]

Forrige varenummer: 000000001

Varenummer	Alternativt varenummer	Varenavn 1	Model	Leverandør	Varegruppe
------------	------------------------	------------	-------	------------	------------

Leverandør: [redacted] Kostpris: 0,00

Varegruppe: [redacted] DB: 0,00 Engrospris: 0,00

Model: [redacted] DG: 100,00 % Salgspris: 0,00

Antal Størrelser: 16 Levering: [redacted]

Linie	Farve	Størrelse	Længde	Tilgang	Nuværende stk.	Kostpris Stk.
-------	-------	-----------	--------	---------	----------------	---------------

Der fremkommer nu ovenstående skærbillede. Som søgekriterium indtastes (eller indscannes) normalt varenummer eller strekkode. Omfanget af ens søgning kan udvælges i menupunktet <Søg via>. Det er naturligvis også muligt at trykke <F6> for at se en oversigt over varenumre. I denne oversigt kan man trykke <F6> igen og herefter frit bestemme hvilke vareoplysninger man vil søge efter (varenummer, int. varenummer, model, leverandør, gruppe, varenavn 1,2,3).

I vareoversigten kan man bestemme sorteringsrækkefølgen af det, der vises på skærmen, ved at trykke på feltnavnet over den enkelte kolonne. Feltnavnet bliver herved grønt.

Man kan overalt i tilgangsrutinen gå til varekartoteket med <Shift F2>.

Hvis man har udvalgt en vare vises leverandør, varegruppe og model.

Leverandør: 2
Michael's HomeWear

Varegruppe: 1
Strømper

Model: XP-1

I stedet for indtastning af varenummer kan man blot taste <ENTER>. Herefter flytter programmet til indtastning af Leverandør, Varegruppe og Model. Leverandør og varegruppeoversigt kan fremkaldes ved hjælp af knapperne ved siden af felterne.

Efter indtastning af Leverandør, Varegruppe og Model konstruerer programmet det interne (eller alternative) varenummer ved at lægge de 3 felter sammen til ét felt, i ovenstående eksempel til feltværdien: 21XP-1. Såfremt der eksisterer en vare i systemet med denne kombination, vil systemet

vælge denne vare, i modsat fald vil systemet automatisk oprette en ny vare med et varenummer, der bliver tildelt ud fra en varenummer-tæller.

Hvis man i diverse afdelingsstamdata har valgt funktionen: Vis varer som passer med indtastet model (v. lagertilgang) vises nedenstående skærbillede med de varer, som har samme leverandør og varegruppe, for at man kan kontrollere, om varen findes i forvejen. Dette er for at hindre, at en vare oprettes med 2 forskellige varenumre, fordi man har stavet modelnavnet lidt forskelligt

Hvis varen findes i forvejen, vælger man den ved at udpege den linie, hvori varen er angivet og trykke på godkend knappen, i modsat fald trykker man på Ny varer – knappen.

Varenummer	Leverandør	Varegruppe	Model	Varenavn	Int. varenummer	Kostpris	Antal varianter
002291	Bacher	FL Gip 33	MM1	MM1 FL Gip 33	BA833MM1	50,00	8
002292	Bacher	FL Gip 33	MM2	MM2 FL Gip 33	BA833MM2	70,00	8
002293	Bacher	FL Gip 33	MM3	MM3 FL Gip 33	BA833MM3	50,00	8
002294	Bacher	FL Gip 33	MM4	MM4 FL Gip 33	BA833MM4	179,00	8
002295	Bacher	FL Gip 33	MM7	MM7 FL Gip 33	BA833MM7	219,00	9

Kostpris: 100
DB: 300,00
Engrospris: 125 (multiplier: 1,25)
DG: 75,00 %
Salgspris: 500
Antal Størrelser: 8
Levering: 0601

Efter udvælgelse af varen angives kostpris, engrospris, salgspris samt levering.

Engrosprisfeltet fremkommer, hvis dette er valgt i stamdata. Engrosprisen benyttes i visse specielle tilfælde som ”udsalgspris” ved interne afregninger.

Når man står i kostprisfeltet er det muligt, efter indtastning af kostprisen, at taste <Page Down> og herefter angive en rabat procentsats. Systemet reducer herefter den indtastede kostpris med rabatprocenten.

Som udsalgspris foreslås kostprisen ganget med den på leverandøren angivne faktor.

Når salgsprisen rettes, vises DB og DG.

Levering angives som ÅÅMM, 2 cifre for år og 2 cifre for måned. Disse oplysninger påføres prismærket, således at man på prismærket kan se, hvor gammel varen er. Hvis det indtastede svarer til den måned, man er i lige nu, sættes sidste tilgangsdato på varianter til dags dato. Hvis det indtastede ikke er i indeværende måned, sættes sidste tilgangsdato på varianter til den første i den måned, der indtastes. Sidste tilgangsdato på varianterne benyttes til de aldersfordelte lagerlister, der kan udskrives i systemet, dvs. sidste tilgangsdato bestemmer, hvor gammel varen er.

Hvis det er en eksisterende vare vises nedenstående billede med alle varens varianter. Heri kan man indtaste tilgangsantallet m.m.:

Linie	Farve	Størrelse	Længde	Tilgang	Nuværende stk.	Kostpris Stk	Engrospris stk	Salgspris Stk	Minimumsbeholdnin	Genbestilling
00001	Sort	XXSmall	Ingen længde	5	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00002	Sort	XSmall	Ingen længde	5	-1	100,00	125,00	500,00	0	0
00003	Sort	Small	Ingen længde	0,00	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00004	Sort	Medium	Ingen længde	0,00	-2	100,00	125,00	500,00	0	0
00005	Sort	Large	Ingen længde	0,00	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00006	Sort	XLarge	Ingen længde	0,00	-1	300,00	125,00	500,00	0	0
00007	Sort	XXLarge	Ingen længde	0,00	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00008	Sort	XXXLarge	Ingen længde	0,00	2	100,00	125,00	500,00	0	0

Antal: 10,00 Kostpris: 1.000,00

Luk Nulstil felter (Esc) Tilføj variant(er) (Ins) Kvittering Effektuer (F11)

Hvis det er en ny vare, eller hvis man vælger knappen Tilføj varianter (Ins) på en eksisterende vare, fremkommer dette billede:

Vælg tilføjelsestype ✕

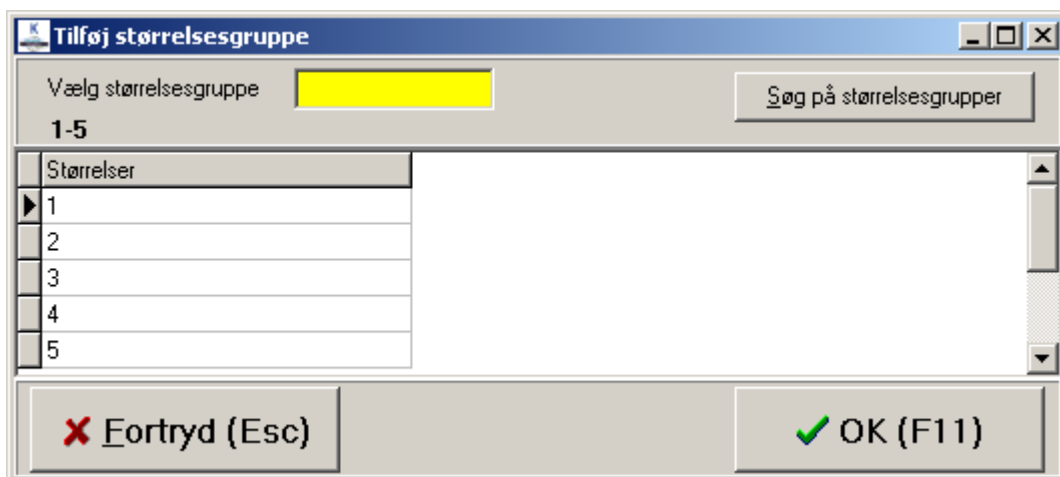
Tilføjelses type

- Tilføj efter størrelsesgrupper (1)
- Tilføj efter variant grupper (2)
- Tilføj en enkelt variant (3)
- Varer uden varianter (4)

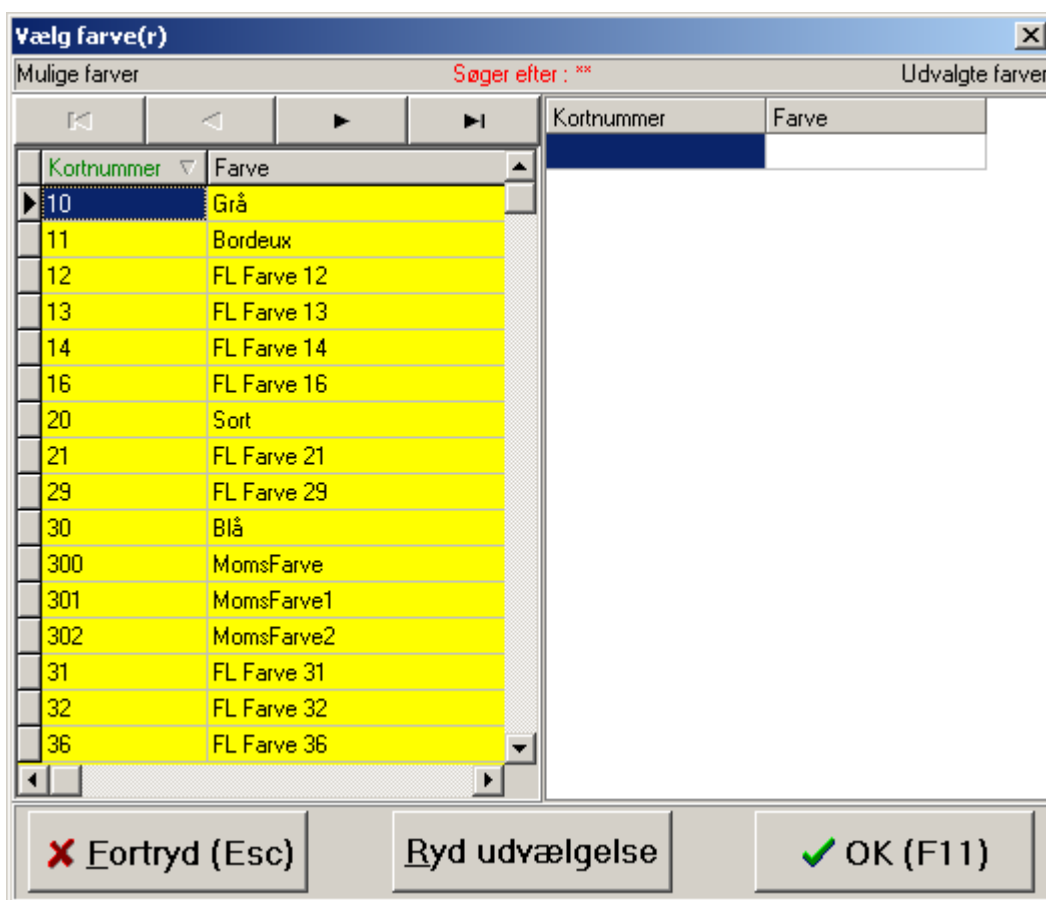
✕ Fortryd (Esc)
✔ OK (F11)

Man kan tilføje nye varianter efter størrelsesgrupper (det mest normale), efter variant grupper (frit definerede/sammensatte varianter i størrelser og farver), en enkelt variant eller man kan oprette en vare uden varianter. I tilfælde af at man opretter en vare uden varianter, bliver varen mærket med at den ikke benytter varianter, men rent systemmæssigt kører varen alligevel med én variant. Bemærk: på varer uden varianter (med én variant) kan man foretage tilgange på forskellige variant-kombinationer, men alle tilgangene bliver lagt på lager på den første (og som regel eneste) variant på varen. På prismærkerne udskrives der imidlertid de til varianterne hørende informationer.

Hvis man vælger tilføjelse efter størrelsesgrupper kommer dette billede:



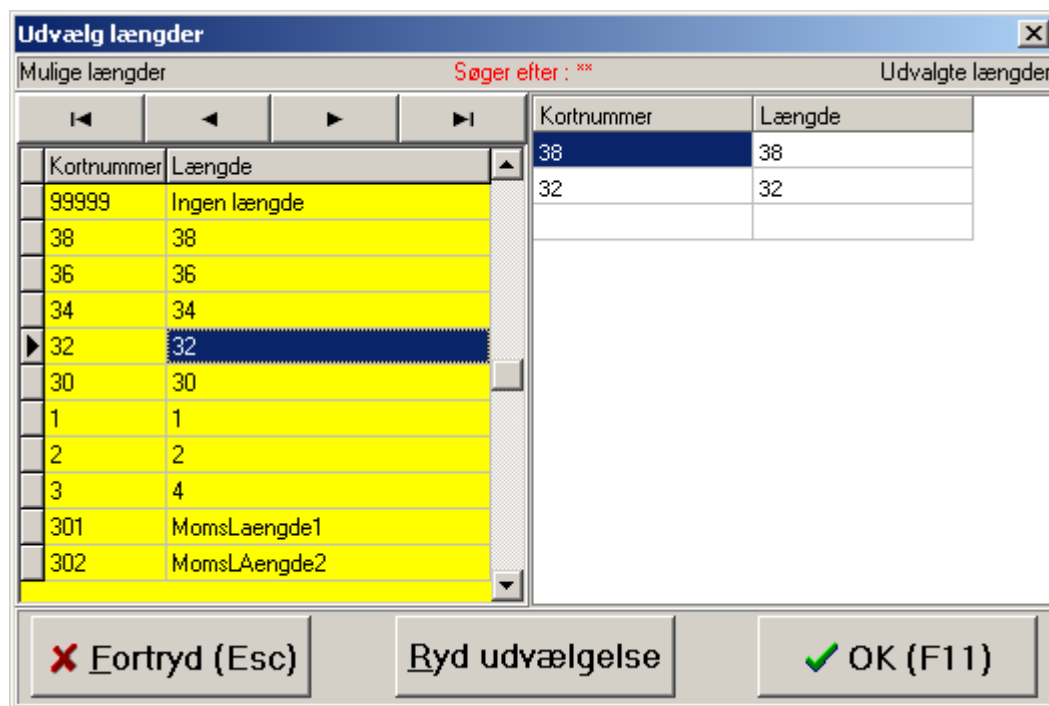
Man skal vælge en størrelsesgruppe (Søg eventuelt på disse, hvis du ikke kan huske kortnummeret på størrelsesgruppen) og godkende med OK knappen. Herefter skal der vælges farver:



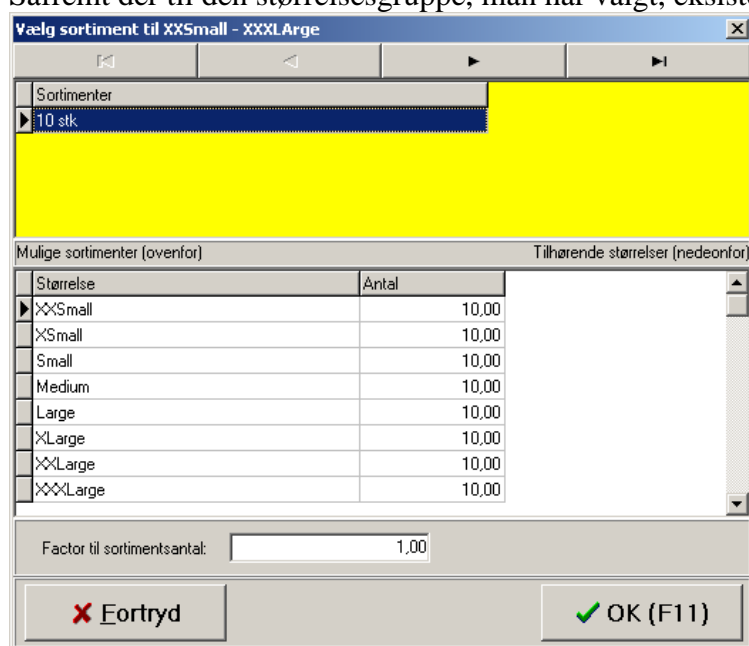
Den felt-kolonne, der er grøn, er den, der sorteres efter. Man kan vælge en kolonne til sortering ved at klikke på kolonnenavnet. I stedet for at bladre i tabellen, er det muligt at taste direkte på tastatu-

ret. Det man indtaster, viser sig foroven i teksten: Søger efter **, og programmet positionerer sig i tabellen efterhånden, som man taster. Farven vælges ved at dobbeltklikke på farven eller trykke ENTER. Først når farven er flyttet over i kolonnen til højre, er farven valgt. Man kan vælge ubegrænset antal farver(p.t. op til 999, kan udvides). Farveudvælgelsen godkendes ved at trykke på OK knappen.

Hvis der kun eksisterer længden "Ingen længde", er variantudvælgelsen afsluttet. I modsat fald fremkommer nedenstående billede til udvælgelse af længder. Dette sker på samme måde som beskrevet ovenfor for farver:



Til hver størrelsesgruppe kan man oprette et vilkårligt antal faste sortimenter. Såfremt der til den størrelsesgruppe, man har valgt, eksisterer sortimenter kommer dette billede:



Man kan heri angive, det antal sortimenter, man ønsker tilgang på og ved godkendelse på OK knappen ganger systemet selv antallet ud på de enkelte varianter.

Skærbilledet kommer kun automatisk i forbindelse med oprettelse af nye varer eller nye størrelsesgrupper til varen. Hvis det er en tilgang til en eksisterende vare, skal man i nedenstående variantoversigt vælge Tilføj variant(er), vælge den størrelsesgruppe og den farve, de drejer sig om, og herefter i sortimentsbilledet angive sortiment og antal. (Systemet ved ikke hvilken størrelsesgruppe og farve sortimentet skal anvendes på, før dette er angivet, idet der kan være flere størrelsesgrupper og farver på varen).

I variantoversigten angives tilgangsantal på en eller flere varianter, det er muligt at trække varer ud af lageret igen ved at angive tilgangsantal ved negativt fortegn.

Linie	Farve	Størrelse	Længde	Tilgang	Nuværende stk.	Kostpris Stk	Engrospris stk	Salgspris Stk	Minimumsbeholdnin	Genbestilling
00001	Sort	XXSmall	Ingen længde	5	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00002	Sort	XSmall	Ingen længde	5	-1	100,00	125,00	500,00	0	0
00003	Sort	Small	Ingen længde	0,00	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00004	Sort	Medium	Ingen længde	0,00	-2	100,00	125,00	500,00	0	0
00005	Sort	Large	Ingen længde	0,00	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00006	Sort	XLarge	Ingen længde	0,00	-1	300,00	125,00	500,00	0	0
00007	Sort	XXLarge	Ingen længde	0,00	1	100,00	125,00	500,00	0	0
00008	Sort	XXXLarge	Ingen længde	0,00	2	100,00	125,00	500,00	0	0

Antal: 10,00 Kostpris: 1.000,00

Luk Nulstil felter (Esc) Tilføj variant(er) (Ins) Kvittering Effektuer (F11)

Kostpriser og salgspriser kan angives separat for hver enkelt variant.

Antallet af felter, der vises på billedet kan bestemmes under fanebladet vis felter.

Efter endt redigering af lagertilgang trykkes på <Effektuer> knappen i højre hjørne af vinduet.

Hvis man vælger at tilføje en enkelt variant, ser skærbilledet sådan ud:

Ny gruppe detalje

Oprettelse af ny detalje

Farvenavn: 30 Farveoversigt
 Blå

Størrelsesnavn: 2P Størrelsesoversigt
 2 PAR

Længdenavn: 36 Længdeoversigt
 36

✖ Fortryd
✔ Godkend (F11)

Efter <Effektuer> kommer vinduet Bekræft lagertilgang frem.

Bekræft lagertilgang

Lagertilgang Prismærker Kvittering Fordel effektuering Opret varianter med 0 styk

Tekst (v. lagertilgang)

Kvitteringsnummer: 1048,2

0%

Heri kan man vælge Lagertilgang (skal varerne lægges på lager), Prismærker (skal der laves prismærker), Kvittering (skal der udskrives kvittering. Det kan vælges i stamdata, at kvittering ikke kan fravælges), Fordel effektuering (fordel det indtastede tilgangsantal til afdelinger inkl. evt. egen afdeling), Opret varianter med 0 styk (skal varianter, som der ikke er tilgang til, alligevel oprettes, dog oprettes alle varianter altid første gang en vare bliver oprettet). Systemet husker, hvad der bliver valgt, og foreslår dette næste gang. Husk derfor altid at kontrollere afkrydsningerne. Dog huskes Fordel effektuering ikke, men idet man afmærker dette valg, går systemet straks til fordeling af tilgangene. Se dette sidste i beskrivelsen. Feltet tekst(v. lagertilgang), heri kan skrives en valgfri tekst, som kommer med på kvitteringen. Når man Effektuerer bliver varen oprettet i systemet, og følgende skærmbillede fremkommer:

Varer oplysninger

Varenummer:

Alt. varenummer

Varenavn / bontekst

Varenavn

Varenavn

Model

Leverandør

Varegruppe

Eksternt varenr.

Kategori 1

Kategori 2

Kategori 3

Kategori 4

Kategori 5

Provision

Pop-up vare tekster

Service ydelse

Serier. varer

Varer med varianter

WEB Varer

Salgsprisvare

Family varer

Etiket antal

Minimums beholdning

Genbestilling

Normalt stk. antal

Valuta:

Garantikode

Momssats

SUP Varer

Enhed

Varetekster

Heri kan man se, hvordan varen er blevet oprettet, og man har mulighed for at rette de forskellige felter. Systemet står i feltet Varenavn / bontekst med angivelse af den tekst, der vil blive skrevet på bon'en. Standard er feltet ingenting eller model + varegruppe. Dette og de øvrige felter kan rettes. Kategorifelterne er frit definerbare og kan benyttes til udvælgelse på udskrifter.

Popup vare tekster kan benyttes til at lade meddelelser komme op på skærmen i salget. Varetekster med foranstillet # vises på skærmen (f. eks "Husk at sælge imprægnering sammen med disse sko") Serviceydelse betyder, at der ikke føres lagerregnskab på varen. Serienr. vare benyttes ikke pt.

Vare med varianter (er slået til, hvis det er slået til i stamdata). WEB vare benyttes ikke pt. Salgsprisvare, systemet regner kostprisen ud med udgangspunkt i salgsprisen. Avanceforholdet er normalt den faktor, der er angivet på leverandøren.

Family vare, benyttes ikke, styres på anden måde.

Etiket antal styrer det antal etiketter, der laves til hver variant. Kan sættes i stamdata.

Minimumsbeholdning og genbestillingsantal benyttes i de rutiner, der udregner genbestillingslister. Det indtastede antal indsættes på hver enkelt variant, men kan rettes senere på varianter. Under fanbladet lagertilgang i denne rutine kan man afkrydse, at der altid efterfølgende skal kunne indtastes oplysninger til de enkelte varianter. Se senere.

Normalt stk. antal er det antal, der skal foreslås i salget.

Enhed er den betegnelse der skrives på salgsbon.

Når der godkendes, bliver tilgangen udført. Hver variant får sit eget varenummer, hvoraf det valgte antal cifre (normalt de første 6), er det samme som hovedvarenummeret.

Hvis man i stamdata har valgt, at der skal indtastes leverandørvarenumre i forbindelse med vareoprettelser, fremkommer nedenstående billede, hvor man kan indtaste/eller lade systemet oprette EANnumre til hver variant samt leverandørvarenumre til hver variant.

Hvis søgekriterierne er sat op til det i salget, finder systemet den korrekte variant både ved scanning af variantnummeret og EANnummeret.

Indtast EAN numrer

Varenummer **0000000003** Varegruppe **Strømper**
 Varenavn **XP Strømper** Leverandør **Michaels HomeWear**
 Varenavn 2 Model **XP-1**
 Varenavn 3 **ØA** Int. varenr. **21XP-1**
 Skjul tomme linie

Linie	Farve	Størrelse	Længde	Stregkode	EANNummer	Lev. varenummer	Tilgang (Behold.)
00001	Grå	XXSmall	38	00000000030090		XP-5844-F	0,00 (5)
00002	Grå	XSmall	38	00000000030106		XP-5844-F	0,00 (5)
00003	Grå	Small	38	00000000030113		XP-5844-F	0,00 (5)
00004	Grå	Medium	38	00000000030120		XP-5844-F	0,00 (5)
00005	Grå	Large	38	00000000030137		XP-5844-F	0,00 (5)
00006	Grå	XLarge	38	00000000030144		XP-5844-F	0,00 (0)
00007	Grå	XXLarge	38	00000000030151		XP-5844-F	0,00 (0)
00008	Grå	XXXLarge	38	00000000030168		XP-5844-F	0,00 (0)
00009	Sort	XXSmall	38	00000000030014		XP-5844-F	0,00 (0)
00010	Sort	XSmall	38	00000000030021		XP-5844-F	0,00 (-3)
00011	Sort	Small	38	00000000030038		XP-5844-F	0,00 (-1)
00012	Sort	Medium	38	00000000030045		XP-5844-F	0,00 (0)
00013	Sort	Large	38	00000000030052		XP-5844-F	0,00 (0)

Som sidste skærbillede kommer nedenstående, hvis man ved afmærkning under fanebladet Lager-tilgang har valgt, at der skal indtastes minimumsbeholdning ved nyoprettede varer:

Minimumsbeholdning, Genbestilling og metode til dette

Varenummer: **0000000003** Varegruppe: **Strømper**
 Varenavn: **XP Strømper** Leverandør: **Michaels HomeWear**
 Varenavn 2: Model: **XP-1**
 Varenavn 3: **ØA** Int. varenr.: **21XP-1**

Linie	Farve	Størrelse	Længde	Stregkode	Minimumsbeh.	Genbest.	Metode
00001	Grå	XXSmall	38	00000000030090	0	0	Ingen genbestilling
00002	Grå	XSmall	38	00000000030106	0	0	Ingen genbestilling
00003	Grå	Small	38	00000000030113	0	0	Ingen genbestilling
00004	Grå	Medium	38	00000000030120	0	0	Ingen genbestilling
00005	Grå	Large	38	00000000030137	0	0	Ingen genbestilling
00006	Grå	XLarge	38	00000000030144	0	0	Ingen genbestilling
00007	Grå	XXLarge	38	00000000030151	0	0	Ingen genbestilling
00008	Grå	XXXLarge	38	00000000030168	0	0	Ingen genbestilling
00009	Sort	XXSmall	38	00000000030014	0	0	Ingen genbestilling
00010	Sort	XSmall	38	00000000030021	0	0	Ingen genbestilling
00011	Sort	Small	38	00000000030038	0	0	Ingen genbestilling
00012	Sort	Medium	38	00000000030045	0	0	Ingen genbestilling
00013	Sort	Large	38	00000000030052	0	0	Ingen genbestilling
00014	Sort	XLarge	38	00000000030069	0	0	Ingen genbestilling
00015	Sort	XXLarge	38	00000000030076	0	0	Ingen genbestilling
00016	Sort	XXXLarge	38	00000000030083	0	0	Ingen genbestilling

Minimumsbeholdning, genbestillingsantal og genbestillingsmetode kan indsættes for hver variant. Angående genbestillingsmetoder se beskrivelsen af genbestillinger.

Da genbestillingsmetoden ofte er den samme for alle varianter kan den i første variant valgte metode gentages for alle andre varianter ved at trykke på knappen Gentag metode.

Når alle skærbilleder er godkendt vises følgende valg:

Udskrifter

Udskriv kvittering og prismærker Udskriv kun kvittering Udskriv kun prismærker Udskriv ingenting

Valget kommer dog ikke, hvis man hverken har valgt kvittering eller prismærker.

Udskriv kvittering og prismærker: Udskriver disse, som herefter ”nulstilles”.

Udskriv kun kvittering: udskriver tilgangskvittering, som herefter bliver ”nulstillet”. Prismærker gemmes, såfremt der er valgt prismærker.

Udskriv kun prismærker: Udskriver de tilhørende prismærker, som derfor ikke bliver gemt til senere udskrivning. Kvittering ”gemmes” til opsummering, såfremt der er valgt kvittering.

Udskriv ingenting: forsætter til næste indtastning af lagertilgang og alle tilgange bliver samlet på et bilag ligesom prismærkerne bliver gemt til senere udskrivning(såfremt dette er valgt).

Hvis man ikke på noget tidspunkt vælger kvittering eller prismærker, bliver kvitteringen altid udskrevet, når man forlader rutinen. Samtidig bliver man spurgt om udskrivning af prismærker, men kan godt undlade dette uden at prismærkerne forsvinder. De ligger til valgfri senere udskrivning. Ovenstående gælder såfremt man har valgt kvittering og prismærker.

Kvitteringen kan altid ses og genudskrives ved at vælge rutinen Spørg på lagerbon under Lagertilgang. Man kan også genudskrive de til bon'en hørende prismærker.

Fordeling af effektuering:

Når man klikker på afmærkningsfeltet Fordel effektuering ved godkendelse af tilgangen kommer dette skærm billede:

Bekræft lagertilgang

Lagertilgang Prismærker Kvittering Fordel effektuering Opret varianter med 0 styk

Tekst (v. lagertilgang)

Fordel tilgang til andre afdelinger

Vælg afdeling: Skjul tomme linier

Microcom Lager

Linie	Farve	Størrelse	Længde	Rest	Fordelt antal	Max. fordeling
00001	Grå	XXSmall	38	38	2	0,00
00002	Grå	XSmall	38	38	2	0,00
00003	Grå	Small	38	38	2	0,00
00004	Grå	Medium	38	38	0,00	0,00
00005	Grå	Large	38	38	0,00	0,00
00006	Grå	XLarge	38	38	0,00	0,00
00007	Grå	XXLarge	38	38	0,00	0,00
00008	Grå	XXXLarge	38	38	0,00	0,00
00009	Sort	XXSmall	38	38	0,00	0,00
00010	Sort	XSmall	38	38	0,00	0,00
00011	Sort	Small	38	38	0,00	0,00
00012	Sort	Medium	38	38	0,00	0,00
00013	Sort	Large	38	38	0,00	0,00
00014	Sort	XLarge	38	38	0,00	0,00
00015	Sort	XXLarge	38	38	0,00	0,00
00016	Sort	XXXLarge	38	38	0,00	0,00

Fortryd fordeling (B) Vis fordeling (O) Tildel resten (I) Godkend fordeling (G)

Skal fordele: Antal: 6,00 Har fordelt: 0,00 Kvitteringsnummer: 1051,2

0%

Man skal vælge en afdeling (kan være én selv) først, indtaste i Fordelt antal og Godkend fordeling for hver afdeling. Man fortsætter således indtil hele den oprindelige tilgang er fordelt. Der vises hele tiden hvor mange, der er til rest til fordeling. Ved den sidste fordeling kan man tildele resten ved at trykke på knappen Tildel resten og Godkend fordeling. Afslut med Effektuer.